

	Amministrazione destinataria Regione Friuli Venezia Giulia	
	Ufficio destinatario Ufficio Protocollo	

Richiesta di rettifica di dati anagrafici e stato civile

Il sottoscritto										
Cognome			Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
									<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

CHIEDE

la rettifica dei seguenti dati

<input type="checkbox"/>	cognome e nome
<input type="checkbox"/>	dati di nascita
<input type="checkbox"/>	dati di matrimonio
<input type="checkbox"/>	dati relativi a paternità e maternità
<input type="checkbox"/>	dati relativi alla cittadinanza
<input type="checkbox"/>	altra rettifica

Entità della modifica	

Soggetto interessato			
<input type="radio"/>	riferiti alla propria persona		
<input type="radio"/>	riferiti alla persona di seguito specificata		
Cognome		Nome	Codice Fiscale
Data di nascita		Sesso (M/F)	Cittadinanza
Rapporto di parentela			
<input type="radio"/> coniuge	<input type="radio"/> figlio/a	<input type="radio"/> altro soggetto (specificare)	

Registro oggetto della richiesta di modifica

☐ le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici

Archivi anagrafici

☐ riferiti ai propri dati

☐ riferiti ai dati del coniuge

☐ riferiti ai dati di nascita dei/l proprio/i figlio/i

Nome	Cognome

☐ le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile

Registro di stato civile

☐ sul proprio atto di nascita

Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

☐ sul proprio atto di matrimonio

Luogo matrimonio	Data matrimonio	Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

☐ sull'atto di nascita dei propri figli

Nome	Cognome	Luogo nascita	Data nascita	Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | documentazione originale tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in stato civile
<i>(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile e sono riferite a un cittadino straniero)</i>
documentazione originale, tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in Anagrafe solo da far visionare ma con obbligo di fotocopia da consegnare all'ufficio)
<i>(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici e sono riferite a un cittadino straniero)</i> |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|--------------------------|--|

Luogo	Data	Il dichiarante